



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO Dal libro all'ebook, dalla catalogazione alla disseminazione della conoscenza
anno 2022**

TITOLO DEL PROGETTO: Dal libro all'ebook, dalla catalogazione alla disseminazione della conoscenza

SETTORE E AREA DI INTERVENTO: Patrimonio storico, artistico e culturale / Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Tutti i documenti bibliografici e i materiali librari acquisiti dalle biblioteche, a vario titolo e facenti parte del proprio patrimonio, sono soggetti a procedure gestionali (anche digitali) in grado di garantirne la conservazione e la fruizione al pubblico. La cultura è un ponte che consente di azzerare le disuguaglianze ed è il principale strumento a servizio dell'inclusione, dell'integrazione, dell'incontro. La conoscenza, infatti, non può mai limitarsi ad essere autoreferenziale e fine a sé stessa, ma deve avere l'ambizione di mettersi al servizio della collettività. La sua diffusione è fondamentale per la comunità ma è anche molto importante conoscere le procedure di gestione dei documenti ai fini anche della ricerca e della comunicazione.

Inventariazione, catalogazione, collocazione e manutenzione sono infatti fasi non banali di un processo complesso e fondamentale. Il progetto mira, pertanto, a formare e a fornire ai giovani gli strumenti per gestire e comunicare le conoscenze confrontandosi con nuove condizioni culturali e sociali degli utenti e con nuove forme di trasmissione delle informazioni.

La biblioteca infatti deve essere considerata non un deposito polveroso di libri, ma luogo e servizio per l'accesso facile ed efficiente all'informazione e alla conoscenza. La biblioteca collabora attivamente ad accrescere l'uso delle risorse informative e la capacità delle nuove generazioni di cittadini di formarsi all'autoapprendimento continuo in una società dove il divario nelle competenze digitali non si declina solamente nelle diverse possibilità di accesso agli strumenti ma anche nella familiarità all'uso degli stessi. Anche i nativi digitali, se non adeguatamente formati, rischiano di sottoutilizzare o male utilizzare le risorse disponibili, rimanendo sostanzialmente esclusi da una partecipazione attiva alla società e al mondo del lavoro. Il progetto mira a sviluppare competenze trasversali: capire l'informazione, organizzarla e valutarla in merito alle proprie esigenze, valorizzare le risorse bibliografiche e documentali conservate nelle biblioteche, reali e digitali, organizzare l'informazione creando percorsi di orientamento all'interno della biblioteca per diverse categorie di utenti, collaborare con istituzioni analoghe per "fare sistema" sono gli skills da fare acquisire ai giovani volontari che decidono di svolgere il servizio civile. Tutto ciò può accrescere l'incidenza e l'efficacia dei servizi offerti dalle biblioteche accademiche verso la cittadinanza non universitaria che al momento non risulta frequentare le biblioteche come potrebbe.

In particolare, nel panorama delle attuali innovazioni digitali, la biblioteca si sta trasformando in luogo di accesso al mondo digitale: sempre maggiore è il patrimonio bibliografico disponibile in rete, che un giovane deve imparare a gestire conoscendone le modalità di fruizione e classificazione. Le competenze che si possono acquistare in biblioteca, attraverso la comprensione dei processi che si svolgono in digitale, potranno essere ampiamente sfruttate anche in seguito e in altri ambiti: Gli studi di settore specifici della Unioncamere (https://excelsior.unioncamere.net/banca-dati-professioni/bdprof_scheda.php?cod=4.1.2.2 &r=9999) e della INAPP (<http://professionioccupazione.isfol.it/scheda.php?limite=1&id=3.1.2.2.0>) rivelano un forte incremento della domanda per le professioni legate al mondo dell'innovazione tecnologica digitale, con ampie previsioni di assunzione; dimostrano, inoltre, che i motivi di difficoltà nel reperimento di candidati idonei consiste soprattutto (circa 67%) nella mancanza di adeguata preparazione. La Biblioteca di UniBas, insieme con la biblioteca Palafrido anche in connessione con la Casa editrice (BUP), ovvero con le piattaforme informatiche che ha creato e gestisce, può fornire tutti gli strumenti necessari anche su questo versante. Indicatori (situazione a fine progetto)

- Migrazione completa del patrimonio nel sistema OPAC SBN.
 - Verifica in sede locale dei dati tratti dalla catalogazione in Linked data effettuata attraverso SHARE.
 - Messa a sistema definitiva della consultazione in remoto delle banche dati tramite connessione LDAP (OpenAthens).
 - Consolidamento del numero delle pubblicazioni annue della Basilicata University Press e auspicato incremento.
 - Ampliamento degli orari per l'offerta dei servizi di reference qualificato, document delivery, prestito interbibliotecario, catalogazione e gestione del patrimonio bibliografico.
 - Acquisizione, da parte degli operatori volontari in servizio civile, di una formazione avanzata in campo biblioteconomico, da spendere successivamente nella gestione e valorizzazione dei beni culturali.
 - Acquisizione, da parte degli operatori volontari in servizio civile, di una formazione avanzata in campo informatico e digitale, da spendere successivamente nell'accesso al mondo del lavoro.
- Presso tutte le Biblioteche succitate saranno condotte le seguenti attività:

FASE 1

- Formazione generale e specifica
- Classificazione e catalogazione descrittiva e semantica del patrimonio cartaceo e digitale della biblioteca.
- Manutenzione e revisione di cataloghi e repertori.
- Comprensione delle strategie e delle tecniche da adottare per il mantenimento e la salvaguardia del patrimonio bibliografico anche mediante digitalizzazione.
- Revisione periodica dei dati bibliografici ed amministrativi relativi alle risorse elettroniche al fine di valorizzare e migliorare la loro accessibilità.

FASE 2

- Promozione e sensibilizzazione alla ricerca di nuovi target e predisposizione di materiale informativo per generare un nuovo flusso di utenza a testimonianza dell'importanza ricoperta dalla biblioteca nella conservazione e diffusione di testi specialistici e ormai rari.
- Organizzazione di percorsi di orientamento all'interno della biblioteca per le diverse categorie di utenti.
- Aggiornamento dei contenuti del sito web, con la predisposizione di nuove pagine dedicate a promuovere i servizi della biblioteca all'utenza.
- Mappatura delle istituzioni, gruppi e associazioni presenti sul territorio al fine di organizzare iniziative culturali in collaborazione

FASE 3

- Gestione dei processi digitali in campo bibliografico e biblioteconomico: aggiornamento dei cataloghi on-line anche al fine di attuare il colloquio tra il catalogo online della BCA e l'Indice del Servizio bibliotecario nazionale.
- Attività di indicizzazione, controllo e verifica dei dati, deduplicazione, correzione. Gestione della validazione delle connessioni di rete.
- Comprensione della logica editoriale e gestione delle piattaforme informatiche usate per l'editoria (OMP e OJS).
- Avvio alla comprensione delle logiche di aggregazione e sistemazione dei dati e degli indici informatici (ontologie e big-data).

I/Le volontari/e, attraverso le diverse fasi del progetto, potranno raggiungere i seguenti obiettivi:

- acquisire competenze digitali spendibili anche in futuro e in altri ambiti lavorativi (una adeguata formazione digitale è sempre più richiesta in aziende private e pubblica amministrazione);
 - migliorare la capacità di relazionarsi con altri/e (anche quando questo può risultare complicato) anche sviluppando capacità di problem solving in un sistema complesso ed eterogeneo, preparandosi così al mondo del lavoro;
 - accrescere la consapevolezza della responsabilità del proprio ruolo all'interno dell'Ente ospitante e della sede operativa del progetto;
- incontrare e supportare studenti con difficoltà, vivendo quindi un'esperienza di crescita personale e arricchente sia dal punto di vista dello sviluppo di specifiche capacità e conoscenze, sia dal punto di vista umano-relazionale.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività	Ruolo	Risultati Attesi
Fase 1 Formazione generale e specifica	-Acquisizione di competenze di base e di competenze specifiche in relazione al ruolo del volontario di servizio civile nel contesto lavorativo di progetto	ENTE OSPITANTE: fornire metodologia e strumenti adeguati per l'organizzazione del lavoro nel contesto di progetto VOLONTARI Acquisizione metodo di lavoro, anche in termini di comportamenti, da attuare negli ambienti lavorativi per realizzare un obiettivo

Fase 1 Classificazione e catalogazione descrittiva e semantica del patrimonio cartaceo e digitale della biblioteca	-Supporto e assistenza alla classificazione e catalogazione del materiale -Collaborazione alla creazione ed aggiornamento degli scaffali delle novità librerie	ENTE OSPITANTE: Miglioramento dell'organizzazione del materiale bibliografico e archivistico, in forma cartacea e ipermediale per renderlo consultabile via internet VOLONTARI Acquisizione metodo di lavoro, anche in termini di comportamenti, da attuare negli ambienti lavorativi per realizzare un obiettivo integrato di conoscenza e formazione. Sviluppo di capacità relazionali
Fase 1 Manutenzione e revisione di cataloghi e repertori	-Supporto ai processi di manutenzione e revisione di cataloghi e repertori -Collaborazione nel promuovere sezioni specifiche: collezione locale, volumi rari e di pregio e riordino delle sezioni specialistiche	ENTE OSPITANTE: Miglioramento dei processi di manutenzione e revisione di cataloghi e repertori e della promozione di sezioni specifiche VOLONTARI Acquisizione di competenze da attuare negli ambienti lavorativi basate su un insieme di strumenti, metodi e procedure operative. Sviluppo di capacità relazionali
1 Comprensione delle strategie e delle tecniche da adottare per il mantenimento e la salvaguardia del patrimonio bibliografico anche mediante digitalizzazione;	-Revisione della segnaletica di scaffale e di sezione -Etichettatura dei beni, anche mediante digitalizzazione -Riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, manutenzione dei volumi, timbratura nuovi volumi, etichettatura dei libri, operazioni di scarto.	ENTE OSPITANTE: Rendere disponibile al pubblico della Biblioteca l'intero catalogo (comprensivo dello storico pregresso) e aumentare la fruibilità dei fondi donati da privati VOLONTARI Acquisizione di metodologie e tecniche per la cura di oggetti di interesse biblio-culturale. Sviluppo di capacità relazionali
Fase 1 Revisione periodica dei dati bibliografici ed amministrativi relativi alle risorse elettroniche al fine di valorizzare e migliorare la loro accessibilità	-Supporto al riordino complessivo del materiale documentario	ENTE OSPITANTE: riordino complessivo del materiale documentario, per una presentazione più accattivante ed efficiente della sede, in particolare degli spazi adibiti al servizio al pubblico VOLONTARI Acquisizione di competenze da attuare negli ambienti lavorativi basate su un insieme di strumenti, metodi e procedure operative. Sviluppo di capacità relazionali
Fase 2 Promozione e sensibilizzazione alla ricerca di nuovi target e predisposizione di materiale informativo per generare un nuovo flusso di utenza a testimonianza dell'importanza	-Collaborazione con il personale di Biblioteca all'ideazione e realizzazione dei percorsi bibliografici su specifici temi, generi ed autori; -Supporto alla preparazione e predisposizione di materiale	ENTE OSPITANTE: Incremento delle attività di pubblicizzazione e promozione della biblioteca e delle sue attività ed Incentivazione della partecipazione alle diverse manifestazioni culturali di fonte

ricoperta dalla biblioteca nella conservazione e diffusione di testi specialistici e ormai rari	informativo per attività della biblioteche e di UNIBAS.	bibliotecaria. VOLONTARI Acquisizione di tecniche e metodologie per la realizzazione di pannelli esplicativi ed opuscoli per la per la realizzazione di percorsi espositivi e divulgazione di eventi. Sviluppo di capacità relazionali
Fase 2 Organizzazione di percorsi di orientamento all'interno della biblioteca per le diverse categorie di utenti	-Affiancamento dell'utenza nell'utilizzo delle postazioni multimediali -Supporto nella formazione degli utenti in merito alle possibilità di impiego dei servizi online -Azioni di coinvolgimento delle diverse categorie di utenti	ENTE OSPITANTE: Maggiore qualità dei servizi offerti, ampliamento della capacità di consulenza e di orientamento, in particolare per le fasce di utenti più in difficoltà (anziani, immigrati e disabili) e per quelle giovanili VOLONTARI Acquisizione dei comportamenti virtuosi e differenziati, in base all'utenza, da attuare negli ambienti lavorativi. Sviluppo di capacità relazionali
Fase 2 Aggiornamento dei contenuti del sito web, con la predisposizione di nuove pagine dedicate a promuovere i servizi della biblioteca all'utenza	-Supporto, assistenza tecnica e tutoraggio, in presenza e a distanza, circa l'utilizzo degli strumenti informatici messi a disposizione dalla biblioteca presso tutte le sue sedi; -Gestione della posta elettronica e delle newsletter in campo culturale -Rilevazioni statistiche sull'utenza	ENTE OSPITANTE: Implementazione del sito web al fine di migliorare la comunicazione con gli utenti VOLONTARI Acquisizione dei comportamenti da attuare negli ambienti lavorativi attraverso una modalità integrata di competenze e formazione. Sviluppo di capacità relazionali
Fase 2 Mappatura delle istituzioni, gruppi e associazioni presenti sul territorio al fine di organizzare iniziative culturali in collaborazione	-Supporto all'organizzazione degli eventi programmati in affiancamento ad istituzioni ed associazioni culturali	ENTE OSPITANTE: Ampliamento delle collaborazioni e dei relativi eventi culturali singoli od organizzati in collaborazione VOLONTARI Acquisizione di capacità di lavoro di gruppo in modalità collaborativa e innovativa al fine di creare una rete di comunicazione tra tutte le sedi, per facilitare e velocizzare il flusso delle informazioni e garantire una maggiore organizzazione dell'intero sistema bibliotecario. Sviluppo di capacità relazionali
Fase 3 Gestione dei processi digitali in campo bibliografico e biblioteconomico: aggiornamento dei cataloghi on-line anche al fine di attuare il colloquio tra il catalogo online della BCA e l'Indice del Servizio bibliotecario nazionale.	-introduzione all'uso e alla gestione dei software gestionali; -introduzione alla comprensione dell'Indice del Servizio bibliotecario nazionale. -aggiornamento dei cataloghi on-line.	ENTE OSPITANTE: riorganizzazione e modernizzazione dei sistemi informatici connessi con la catalogazione. VOLONTARI: comprensione delle strutture logiche complesse che sottostanno all'organizzazione logica delle collezioni. Sviluppo di capacità informatiche e relazionali.

Fase 3 Attività di indicizzazione, controllo e verifica dei dati, deduplicazione, correzione. Gestione della validazione delle connessioni di rete.	-introduzione alla gestione delle reti e dei database; gestione dei software gestionali; -controllo dei dati; -correzione dei dati; -aggiornamento dei dati.	ENTE OSPITANTE: riorganizzazione e modernizzazione dei sistemi informatici ospitati in rete. VOLONTARI: comprensione delle strutture logiche complesse che sottostanno all'organizzazione e alla gestione logica dei dati e delle reti. Sviluppo di capacità informatiche e relazionali.
Fase 3 Comprensione della logica editoriale e gestione delle piattaforme informatiche usate per l'editoria (OMP e OJS).	-introduzione alle logiche editoriali; -introduzione alle logiche di garanzia della qualità scientifica; -introduzione ai software open source OMP e OJS per la gestione delle piattaforme informatiche per le pubblicazioni digitali.	ENTE OSPITANTE: sviluppo dei sistemi editoriali. VOLONTARI: comprensione delle strutture logiche che sottostanno all'organizzazione editoriale e del controllo della ricerca. Sviluppo di capacità critiche. Sviluppo di capacità informatiche e relazionali.
Fase 3 Avvio alla comprensione delle logiche di aggregazione e sistemazione dei dati e degli indici informatici (ontologie e big-data).	-introduzione alle logiche di organizzazione dei dati informatici; -introduzione al concetto di big-data; -introduzione a wikidata, viaf etc.	ENTE OSPITANTE: sviluppo dei sistemi informatici finalizzati alla diffusione dell'informazione. VOLONTARI: comprensione delle strutture ontologiche informatiche. Sviluppo di capacità critiche. Sviluppo di capacità informatiche e relazionali.

SEDI DI SVOLGIMENTO: Biblioteche di Ateneo Polo Umanistico e Scientifico- POTENZA Biblioteca e Museo multimediale Palafrido, Mezzana Frido, San Severino Lucano (PZ)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI: numero posti: 15 senza vitto e alloggio, 3 GMO con solo vitto

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI: ☐ Rispetto dei regolamenti e delle norme vigenti in Ateneo in materia di sicurezza. ☐ Osservanza dei regolamenti e delle norme sulla riservatezza e la privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto. ☐ Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio. ☐ Rispetto degli orari, anche in termini di flessibilità, per le attività di progetto e, eventualmente, in coerenza con necessità specifiche (giornate FAI, eventi di Ateneo, aperture nazionali o similari) disponibilità anche in giorni festivi e prefestivi. ☐ Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive). ☐ Obbligo di portare il cartellino identificativo. ☐ Rispetto delle norme igieniche e comportamentali. ☐ Buone doti di socievolezza, gentilezza e cortesia. ☐ Propensione ai rapporti interpersonali. ☐ Disponibilità a lavorare in gruppo. Giorni di servizio settimanali ed orario: 5 GIORNI, h. 9.00-14.00
--

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI: <i>Crediti formativi riconosciuti</i>

L'Università degli Studi della Basilicata, accertata la congruità con il percorso curriculare previsto dai regolamenti didattici dei singoli corsi di studio, riconosce l'esperienza del servizio civile svolto presso l'Ente quale parte integrante del percorso formativo dello studente (tirocinio) fino ad un massimo di 3 CFU, su richiesta dello studente per i corsi di laurea affini al progetto, previa approvazione con delibera del Consiglio della SI.

L'Università ed eventuali altri Enti inseriti nel progetto attesteranno le competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae.

Tirocini riconosciuti

L'Università degli Studi della Basilicata, accertata la congruità con il percorso curriculare previsto dai regolamenti didattici dei singoli corsi di studio, riconosce l'esperienza del servizio civile svolto presso l'Ente quale parte integrante del percorso formativo dello studente (tirocinio) fino ad un massimo di 3 CFU, su richiesta dello studente per i corsi di laurea affini al progetto, previa approvazione con delibera del Consiglio della SI.

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione standard, e su richiesta dell'interessato, un'attestazione specifica sull'attività svolta in forma cartacea e/o digitale poiché l'Università della Basilicata è soggetto titolato dal Ministero delle Politiche Giovanili per l'erogazione dei servizi di "Individuazione, messa in trasparenza, validazione e certificazione delle competenze" volti alla valorizzazione e al riconoscimento delle competenze, maturate anche in contesti non formali ed informali, ai sensi e per gli effetti del Dlgs n. 13 del 2013 e della relativa normativa regionale di recepimento ed attuazione

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: Valutazione Titoli e colloquio

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

SEDE DI REALIZZAZIONE:Università degli Studi della Basilicata -Potenza

Attività

I Modulo: Identità del gruppo in formazione

- a) Presentazione dell'Agenda
- b) Presentazione del corso - Documento di lavoro
- c) Attività di conoscenza - Presentazione dei partecipanti
- d) Raccolta delle aspettative

II Modulo: Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale:

- a) evoluzione storica,
- b) affinità e differenze tra le due realtà;
- c) Storia del Servizio Civile in altri Paesi Europei;

III Modulo: Il dovere di difesa della Patria

IV Modulo: La difesa civile non armata e non violenta

V Modulo: La normativa vigente e la Carta di impegno etico

VI Modulo: La solidarietà e le forme di cittadinanza

VII Modulo: Servizio Civile Nazionale, associazionismo e volontariato;

VIII Modulo: Diritti e doveri del volontario del Servizio Civile

IX Modulo: La protezione civile

X Modulo: Presentazione dell'ente e comunicazione e gestione dei conflitti

XI Modulo: Il lavoro per progetti nel Servizio Civile e nella Cooperazione Internazionale allo Sviluppo

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I Modulo - Formazione ed informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di SCU

II Modulo - Introduzione al progetto Cultura: dalla Catalogazione alla Diffusione

III Modulo- Introduzione alla gestione del progetto

VI Modulo- Gestione del progetto Cultura

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO: INSIEME PER CRESCERE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE: Codice D, Obiettivo 4

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA: D Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Per la tipologia di operatore volontario con minore opportunità (difficoltà economiche) è previsto un sostegno mediante attivazione di servizio mensa gratuito e azioni gratuite di accompagnamento ed inserimento nel mondo del lavoro a cura del Centro Orientamento Studenti di UNIBAS.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI ERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

da voce 20.1 a voce 20.7

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

MACROPROGETTAZIONE

Il tutoraggio si svolgerà nell'arco di un mese per un totale di 25 ore da svolgere nel periodo di chiusura del servizio civile.

Ha l'obiettivo di trasferire ai volontari il valore dell'esperienza del servizio civile nel processo di sviluppo personale e della società, nonché fornirli conoscenze e strumenti operativi che facilitino il loro inserimento nel mondo del lavoro.

Grazie al tutoraggio si offre a ciascun volontario la possibilità di analizzare le proprie competenze e riflettere sulle proprie scelte future.

Le attività saranno articolate nei seguenti moduli:

- "DAL SERVIZIO CIVILE AL BILANCIO DI COMPETENZE" (7 ore collettive + 1 ora individuale).

In un'ottica di autovalutazione, questo modulo ha l'obiettivo di stimolare nei volontari il riconoscimento dei propri punti di forza, delle competenze, delle opportunità e dei processi di miglioramento derivanti anche dall'esperienza del servizio civile.

- "#READYTOWORK" (7 ore collettive + 2 ore individuali).

Laboratori di orientamento professionale svolti collettivamente e individualmente.

I laboratori hanno l'obiettivo di supportare lo sviluppo delle conoscenze di base per proporsi al meglio nel mercato del lavoro: dalla scrittura del curriculum, alla gestione del colloquio, ai processi di socializzazione in aziende e/o altri enti.

Ciascun volontario sarà poi invitato a simulare un colloquio di lavoro con esperti, al fine di imparare a gestire i processi relazionali che possono instaurarsi durante i colloqui.

- "CONOSCO IL MERCATO DEL LAVORO" (7 ore collettive + 1 ora individuale).

Incontri formativi e informativi, al fine di presentare i CPI del territorio, i principali servizi per il lavoro, le politiche attive e passive, soffermandosi sul principio di "condizionalità" presente tra le due politiche, al fine di stimolare un atteggiamento proattivo nei volontari. Gli incontri possono essere condotti anche online (rispettando il limite del 50% delle ore previste online).

Tutor: Dr. Giuseppe Miccolis